

Администрация муниципального образования городского округа Воркута
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35» г.Воркуты

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад № 35» г.Воркуты
Протокол № 1
от «22» октября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 35» г.Воркуты
№180 от «29» октября 2021г.

**Положение
о групповом родительском собрании МБДОУ «Детский сад №35» г. Воркуты**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №35» г. Воркуты (далее – Учреждение).
- 1.2. Групповое родительское собрание создается в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности Учреждения, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.
- 1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения группового родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Положение о групповом родительском собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи группового родительского собрания

- 2.1. Основными задачами группового родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
 - объединение усилий родителей (законных представителей) воспитанников и воспитателей групп для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в группе, текущих и планируемых мероприятий;
 - распространение положительного опыта всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции группового родительского собрания

3.1. Групповое родительское собрание Учреждения:

- выбирает членов в Совет родителей Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе и Учреждении в целом;
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в группе и Учреждении;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы по выявлению неблагополучных семей, чьи дети посещают группу Учреждения;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе Учреждения (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников, экскурсий, прогулок-походов и др.).

4. Права и обязанности родительского собрания

1.1. Групповое родительское собрание имеет полное право:

- разрабатывать и принимать локальные акты;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к компетенции родительского собрания, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции группового родительского собрания, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

1.2. Члены группового родительского собрания имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским собранием Учреждения мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности группового родительского собрания и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении групповым родительским собранием;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского собрания Учреждения вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;

1.3. Члены группового родительского собрания обязаны:

- участвовать в работе группового родительского собрания и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых групповым родительским собранием Учреждения.
- **Председатель:**
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании группового родительского собрания;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность группового родительского собрания, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

1.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам группового родительского собрания Учреждения.

1.5. Председатель группового родительского собрания может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции родительского собрания Учреждения.

5. Организация управления групповым родительским собранием

5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих группу Учреждения.

5.2. Групповое родительское собрание избирает из своего состава членов в Совет родителей Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний групповое родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель Совета родителей Учреждения) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание группового родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников других групп Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Групповое родительское собрание ведет воспитатель совместно с председателем родительского комитета группы Учреждения.

5.6. Председатель группового родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость группового родительского собрания;
- совместно с воспитателями группы Учреждения организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с членами родительского комитета группы;
- взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Групповое родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.8. Групповое родительское собрание проводится не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Непосредственным выполнением решений группового родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность группового родительского собрания

6.1. Групповое родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам Учреждения.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

1.6. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в ДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.7. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ДОУ.

1.8. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на родительское собрание Учреждения.

8. Делопроизводство группового родительского собрания

7.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.